

**Direzione Coesione Sociale**  
**Settore Politiche dell'Istruzione**  
[istruzione@regione.piemonte.it](mailto:istruzione@regione.piemonte.it)  
[istruzione@cert.regione.piemonte.it](mailto:istruzione@cert.regione.piemonte.it)

**Direzione Sanità**  
**Settore Prevenzione e Veterinaria**  
[sanita.pubblica@regione.piemonte.it](mailto:sanita.pubblica@regione.piemonte.it)  
[prevenzioneeveterinaria@cert.regione.piemonte.it](mailto:prevenzioneeveterinaria@cert.regione.piemonte.it)

## I Dirigenti

Torino, (\*)  
Protocollo n. (\*) / A1409A  
(\*): "segnatura di protocollo  
riportata nei metadati di Doqui ACTA"

## Classificazione

- Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione
- Ai Responsabili delle scuole private non paritarie
- Ai Direttori dei Centri di Formazione Professionale
- Ai Responsabili dei Servizi Educativi per l'Infanzia
- Al Presidente Anci del Piemonte
- Ai Sindaci del Piemonte
- Ai DG delle ASL del Piemonte
- Al DS delle ASL del Piemonte
- Ai Responsabili dei Dipartimenti di Prevenzione delle ASL del Piemonte
- Ai RAV delle ASL del Piemonte

LORO S E D I

Oggetto: Legge 31 luglio 2017, n. 119: indicazioni operative.

Facendo seguito a una serie di richieste pervenute, si ribadiscono qui di seguito alcune indicazioni operative relative all'attuazione dell'articolo 18-ter del decreto legge 16 ottobre

2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, e per l'attuazione dell'articolo 3 del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, per gli anni scolastici 2018/2019 e seguenti.

### **Scambio elenchi informazioni tra ASL, istituzioni scolastiche, educative e formative**

1. Si ricorda che per l'anno scolastico 2018/2019 e seguenti, i dirigenti delle istituzioni del sistema nazionale d'istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole private non paritarie dovranno inviare l'elenco di TUTTI gli iscritti da zero a 16 anni, ovvero tutti gli iscritti vecchi e nuovi che frequenteranno in quell'anno.
2. Per la trasmissione dei nominativi, occorrerà utilizzare file di tipo Excel o CSV.
3. Per facilitare la ricerca dei nominativi degli iscritti che risiedono fuori ASL/Regione, si richiede alle autonomie scolastiche, servizi educativi e centri di formazione di aggiungere ai campi ("Informazioni da scambiare") indicati nell'allegato A della Circolare del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (vedi in allegato, protocollo n. 0002166, del 27 febbraio 2018) anche il **Comune di Residenza**.
4. Le autonomie scolastiche, i servizi educativi e i centri di formazione qualora non ricevessero, dalle proprie ASL di competenza, istruzioni più articolate sulle modalità e sulle scadenze, sono pregati di inviare le liste degli iscritti a conclusione delle procedure di iscrizione e comunque entro il 31 maggio per le scuole ed entro il 30 giugno per i servizi educativi. Possono essere inviati successivamente gli elenchi relativi ai soli minori che presentano la richiesta di iscrizione dopo il 30 giugno o raggiungono, dopo tale data, la posizione utile, per effetto dello scorrimento delle liste d'attesa delle scuole dell'infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia.
5. In base a quanto previsto dalla citata circolare, le ASL, dopo aver effettuato i controlli dei nominativi pervenuti dalle scuole, restituiranno esclusivamente i nominativi dei minori **"non in regola con gli obblighi vaccinali"**.

### **Acquisizione certificazioni e/o documentazione da parte dei genitori**

1. Si ribadisce che è compito delle ASL informare ogni anno le scuole dello stato vaccinale del minore a partire dagli elenchi di iscritti ricevuti; pertanto le autonomie scolastiche, i servizi educativi e i centri di formazione non devono chiedere ai genitori di produrre alcuna documentazione all'atto dell'iscrizione, eccezion fatta per quei minori risultati in

precedenza inadempienti, e per i quali i genitori volessero documentare una successiva variazione dello stato vaccinale.

2. Di conseguenza, si invitano le autonomie scolastiche, i servizi educativi e i centri di formazione ad accettare esclusivamente le certificazioni rilasciate dalle ASL di appartenenza dei minori; i certificati vaccinali rilasciati dall'ASL presentano la dicitura "*Si certifica che il soggetto è in regola con il programma vaccinale vigente fino al ...*", pertanto non deve essere accettato altro tipo di certificazione.
3. I genitori che vogliono presentare altra documentazione, ad esempio le certificazioni dei pediatri o dei medici di medicina generale, relative a esoneri/differimenti delle vaccinazioni, temporanei o permanenti, devono essere invitati a presentare tali documenti, non alla scuola, ma direttamente alla ASL competente per territorio per le opportune verifiche. Si pregano pertanto le scuole di non fare da tramite con le ASL, e di non accettare dai genitori buste chiuse contenenti dati sensibili, vecchi certificati vaccinali, documenti redatti da pediatri o dei medici di medicina generale o altro. Il Servizio Vaccinale, una volta ricevuta la nuova documentazione, dopo le opportune verifiche e valutazioni, rilascerà eventualmente una nuova certificazione aggiornata al genitore, che la consegnerà alla scuola.
4. Si ribadisce che ai fini dell'ammissione ai servizi educativi e scuole per l'infanzia, non deve essere accettata né considerata valida la presentazione da parte del genitore di copia di un eventuale appuntamento con il Servizio Vaccinale; ai fini dell'ammissione vale la sola certificazione dell'ASL.
5. Per quanto riguarda gli appuntamenti per i bambini inadempienti, si ricorda ai Dirigenti Scolastici e ai Responsabili dei servizi educativi e formativi che in tutti i servizi vaccinali della Regione Piemonte è garantita la possibilità da parte delle famiglie dei minori non in regola con le vaccinazioni di ottenere la vaccinazione in accesso diretto, senza prenotazione, ovviamente negli orari ordinariamente previsti dai singoli servizi per l'effettuazione dell'attività vaccinale.

Per il Settore Politiche dell'Istruzione  
Elena RUSSO  
(firmato digitalmente)

Per il Settore Prevenzione e Veterinaria  
Gianfranco CORGIAT LOIA  
(firmato digitalmente)

Allegati:      Indirizzi Posta Certificata delle ASL della Regione Piemonte  
                 Allegato A della Circolare protocollo n. 0002166, del 27 febbraio 2018

---